

Số: /KH-UBND

Châu Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Châu Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 20/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thi hành Luật hộ tịch trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, UBND xã Châu Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật; tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật về hộ tịch.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên, sự phối hợp hiệu quả, chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

- Xác định nội dung công việc đầy đủ, cụ thể, rõ thời hạn, tiến độ hoàn thành, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức.

- Có lộ trình cụ thể bảo đảm triển khai thi hành Luật, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; kịp thời phổ biến, triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân, đảm bảo quy định của Luật được triển khai thống nhất, hiệu quả trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026; Quý I năm 2027.

2. Tổ chức tuyên truyền phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền thông qua các hình thức phù hợp như: hệ thống loa truyền thanh của xã, Trang thông tin điện tử, các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook...), niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, lồng ghép tại các hội nghị, cuộc họp thôn, sinh hoạt của các tổ chức chính trị - xã hội; phát tài liệu, tờ rơi, pano, áp phích...

- Kịp thời phổ biến những điểm mới của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành, trú trọng tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ của các cá nhân trong đăng ký hộ tịch, các thủ tục hành chính trực tuyến, khai sinh, khai tử, kết hôn...

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm dịch vụ công ích; Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Tham gia góp ý dự thảo Nghị định, Thông tư quy định chi tiết thi hành Luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan hộ tịch, đăng ký hộ tịch (nếu có) để phù hợp với quy định của Luật

- Tham gia góp ý dự thảo Nghị định, Thông tư và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Hộ tịch khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp tỉnh, HĐND, UBND cấp xã ban hành có liên quan đến hộ tịch, đăng ký hộ tịch; báo cáo kết quả rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật nhằm bảo đảm phù hợp với Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01 tháng 3 năm 2027.

4. Tiếp tục cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch

- Thực hiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh dữ liệu hộ tịch điện tử; cập nhật, thu thập làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch được số hóa.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Rà soát, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, kiện toàn đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch đáp ứng các tiêu chuẩn.

- Rà soát, đánh giá đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch của xã về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực và điều kiện đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí, kiện toàn khi có yêu cầu.

- Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Thời gian hoàn thành: Từ ngày 01/3/2027, bảo đảm 100% người thực hiện công tác hộ tịch đáp ứng tiêu chuẩn, số lượng theo quy định.

6. Triển khai thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử chủ động

- Tổ chức triển khai thực hiện việc đăng ký khai sinh, khai tử chủ động theo quy định của Luật Hộ tịch; bảo đảm việc đăng ký khai sinh, khai tử được thực hiện kịp thời, đúng quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn Ngân sách nhà nước hàng năm theo phân cấp quản lý hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này chủ động xây dựng dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn và UBND xã kết quả thực hiện.

2. Phòng Kinh tế: Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, căn cứ tình hình thực tế và khả năng cân đối ngân sách, rà soát, tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành và các văn bản hướng dẫn có liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc rà soát đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch đảm bảo yêu cầu, số lượng theo yêu cầu của cấp trên.

4. Công an xã: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan trong việc kết nối, khai thác, đối chiếu, đồng bộ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác theo quy định.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ, thực hiện việc tuyên truyền Luật hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành cho người dân, doanh nghiệp đến thực hiện đăng ký hộ tịch.

6. Trung tâm Dịch vụ công ích: Tổ chức tuyên truyền, triển khai Luật hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật thông qua các phương tiện truyền thông và các hình thức phù hợp.

7. Các thôn trên địa bàn xã: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về hộ tịch; vận động Nhân dân thực hiện đăng ký hộ tịch đầy đủ, kịp thời theo quy định; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại địa bàn thôn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, xem xét, đề nghị cấp trên giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Trung