

Số: /KH-UBND

Châu Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã năm 2025

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-SNV ngày 28/3/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 376/KH-SNV ngày 28/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về thực hiện Tiểu dự án 3, Dự án 4 Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025;

Thực hiện Công văn số 2277/SNV-LĐVL ngày 02/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 4248/QĐ-SNV ngày 14/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn Về việc phê duyệt Phương án thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện Quyết định số 4249/QĐ-SNV ngày 14/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn Về việc phê duyệt Phương án thu thập, cập nhật, điều chỉnh, tổng hợp thông tin về người lao động và xây dựng cơ sở dữ liệu về tìm người - người tìm việc năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Châu Sơn ban hành Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin (*gọi chung là thông tin Cung lao động*) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (*doanh*

ng nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (*gọi chung là thông tin Cầu lao động*) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động phục vụ công tác hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng

- Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung lao động từ người đủ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại các thôn trên địa bàn xã.

+ Thu thập thông tin đối với người lao động chưa được điều tra năm 2023, 2024.

+ Thu thập thông tin thay đổi của người lao động đã được điều tra năm 2023, 2024 để phục vụ điều chỉnh, cập nhật thông tin.

- Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cầu lao động từ các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

2. Phạm vi: Trên phạm vi toàn xã.

III. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Nội dung, hình thức, quy trình thu thập thông tin

1.1. Thu thập thông tin Cung lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập

- Thu thập đầy đủ thông tin cơ bản về người lao động theo phiếu **Mẫu số 01; Mẫu số 03** (*bản hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH*).

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động đã thu thập thì cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

Tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01** và **Mẫu số 03**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Sở Nội vụ theo biểu **Mẫu số 4a, 4b**.

c) Lực lượng tham gia thu thập thông tin

Tổ công tác thu thập thông tin với thành viên là cán bộ, công chức các ngành, đoàn thể xã, bí thư chi bộ, trưởng, phó thôn.

1.2. Thu thập thông tin Cầu lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập

- Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 2**.

- Trường hợp người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động thì thu thập thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI**.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

- Người sử dụng lao động tổng hợp thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của đơn vị theo phiếu **Mẫu số 02**; thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng (nếu có) theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI**.

- Cử cán bộ, công chức thực hiện thu thập thông tin hướng dẫn, đôn đốc, thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 02, Mẫu số 03a/PLI** từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b**; tổng hợp phiếu **Mẫu số 03a/PLI** gửi cấp trên theo quy định.

c) Lực lượng tham gia thu thập thông tin

Tổ công tác thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã.

IV. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN THU THẬP, LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN

1. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin

1.1. Thời điểm thu thập thông tin: Ngày 01 tháng 9 năm 2025.

1.2. Thời gian thu thập thông tin

- Phần Cung lao động: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

- Phần Cầu lao động:

+ Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

+ Thu thập, cập nhật chi tiết thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động: Thu thập, cập nhật thường xuyên.

2. Thời gian lưu trữ thông tin

Sau khi thu thập phiếu thông tin, các điều tra viên chuyển phiếu thông tin đến bộ phận cập nhật, lưu trữ thông tin để tiến hành cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật, đảm bảo tiến độ lưu trữ thông tin.

3. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập thông tin Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4a, ab**. Kiểm tra rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo kết quả theo biểu **Mẫu số 4b** gửi Sở Nội vụ trước ngày 30/10/2025.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập thông tin Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** theo từng địa bàn. Kiểm tra, rà soát, tổng hợp kết quả thu thập thông tin trên toàn địa bàn theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** gửi Sở Nội vụ trước ngày 30/10/2025.

(Có các mẫu phiếu thu thập thông tin, mẫu biểu báo cáo kèm theo).

V. PHƯƠNG PHÁP THU THẬP, LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN

1. Thu thập thông tin Cung lao động được tiến hành theo phương pháp điều tra trực tiếp. Các điều tra viên gặp và phỏng vấn trực tiếp đối tượng cần thu thập thông tin hoặc đại diện gia đình, doanh nghiệp thuộc đối tượng được thu thập thông tin.

2. Thu thập Cầu lao động được tiến hành theo phương pháp điều tra trực tiếp hoặc gián tiếp. Các điều tra viên tổ chức thu thập, kiểm chứng thông tin bằng các hình thức phù hợp đảm bảo thông tin chính xác, hiệu quả.

3. Lưu trữ thông tin: Phiếu thông tin được lưu trữ tại đơn vị cập nhật thông tin; thông tin được cập nhật trên phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

4. Tổng hợp thông tin: Thực hiện theo biểu tổng hợp thông tin hoặc tổng hợp trên phần mềm cơ sở dữ liệu (nếu có).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí do cấp trên phân bổ.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu giúp UBND xã xây dựng các văn bản liên quan đến công tác thu thập, cập nhật, điều chỉnh, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã năm 2025; phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác thu thập, cập nhật, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động xã tổ chức thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ đề ra.

- Thực hiện quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động của địa bàn theo quy định.

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu thông tin; hướng dẫn nghiệp vụ cho các cán bộ, lực lượng thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin, thực hiện các quy trình thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, công bố thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời phản ánh, giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan trên địa bàn trong quá trình thực hiện.

- Cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật; xử lý các vấn đề phát sinh.

- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, lực lượng thu thập, lưu trữ, cập nhật, tổng hợp thông tin; Tiếp nhận phiếu với Sở Nội vụ và phân bổ, phát mẫu phiếu thông tin, biểu mẫu báo cáo đến các thôn để tổ chức thu thập thông tin.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ công tác thu thập thông tin thị trường lao động (gọi tắt là Ban chỉ đạo và Tổ công tác).

- Các thành viên Ban chỉ đạo xã tạo điều kiện cho các thành viên trong Tổ công tác thu thập thông tin thị trường lao động xã thực hiện đúng quy định, trách nhiệm trong tổ chức thu thập, cập nhật, lưu trữ, giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; tổng hợp, báo cáo đầy đủ đúng tiến độ quy định.

- Theo địa bàn được phân công phụ trách thành viên Tổ công tác có trách hướng dẫn, đôn đốc các điều tra viên tổ chức, thu thập, tổng hợp thông tin theo đúng tiến độ và kế hoạch.

3. Công an xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin về người lao động trên địa bàn theo phương án thu thập, hướng dẫn của Sở Nội vụ, Công an tỉnh.

- Cung cấp các thông tin, số liệu về thông tin cư trú của người lao động liên quan đến công tác thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin về người lao động trên địa bàn khi có đề nghị.

- Triển khai nhập, cập nhật thông tin dữ liệu về người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an) đảm bảo kịp thời, chính xác.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp phổ biến, tuyên truyền mục đích, yêu cầu của công tác điều tra, thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã.

5. Các Trưởng thôn, Phó Trưởng thôn (Điều tra viên)

- Phổ biến mục đích, yêu cầu của công tác điều tra, thu thập, cập nhật, lưu trữ thông tin thị trường lao động trong các cuộc họp thôn, trên hệ thống loa phát thanh của thôn và nhóm Zalo thôn...

- Các Trưởng thôn, Phó Trưởng thôn là Điều tra viên có trách nhiệm điều tra, thu thập thông tin bảo đảm tính đầy đủ, chính xác và kịp tiến độ kế hoạch đề ra.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan, thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác quan tâm triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để xem xét cùng tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (B/c)
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các Đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các trưởng thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Lan