

Số: /BC-UBND

Châu Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

**Đánh giá kết quả 02 tháng hoạt động của UBND xã
sau khi vận hành đơn vị hành chính mới**

Thực hiện Chương trình công tác số 217/CTr-UBND ngày 04/8/2025 của UBND xã Châu Sơn về Chương trình công tác tháng 8 năm 2025. UBND xã báo cáo đánh giá kết quả 02 tháng hoạt động của UBND xã sau khi vận hành đơn vị hành chính mới, như sau:

**I. KẾT QUẢ VẬN HÀNH THỬ NGHIỆM TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN
ĐỊA PHƯƠNG TẠI XÃ**

1. Kết quả vận hành thử nghiệm phiên họp đầu tiên của UBND xã mới

Phiên họp đầu tiên của UBND xã diễn ra từ 07h30 phút ngày 26/6/2025, thành phần tham dự gồm: Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND, Trưởng các phòng chuyên môn, lãnh đạo Trung tâm dịch vụ hành chính công, mời tham dự Lãnh đạo Hội Đồng nhân dân, MTTQ xã. Phiên họp được tổ chức nghiêm túc, đúng trình tự, thành phần, đầy đủ nội dung như một phiên họp chính thức.

**2. Kết quả vận hành thử nghiệm việc tiếp nhận và xử lý văn bản của
cán bộ, công chức xã**

Trong sáng ngày 26/6/2025, UBND các xã đã vận hành thử nghiệm việc xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản VNPT- iOffice. Qua vận hành thử nghiệm, việc tiếp nhận và xử lý văn bản được cán bộ, công chức UBND xã thực hiện thành thạo, văn bản đến, văn bản đi được xử lý kịp thời, đúng luồng văn bản.

**3. Kết quả vận hành thử nghiệm việc tiếp nhận và xử lý các dịch vụ
hành chính công**

UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất như: Treo biển tên của Trung tâm phục vụ hành chính công, bố trí đầy đủ biển tên các lĩnh vực tiếp nhận, công chức tiếp nhận, máy tính, máy scan, tủ đựng tài liệu, quầy hướng dẫn công dân, bàn ghế phục vụ cho công dân đến thực hiện TTHC và ngồi chờ trả kết quả, bố trí quầy cho công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm.

Bố trí nhân sự thực hiện thử nghiệm tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tại TTPVHCC xã gồm: Lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công; Lãnh đạo và công chức các phòng chuyên môn của UBND xã.

Tại buổi thử nghiệm, các thành phần tham gia đã thực hiện tiếp nhận và

giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh bằng tài khoản thử nghiệm do tỉnh cấp; thực hiện các tình huống trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng hướng dẫn và yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Qua buổi thử nghiệm, các chuyên viên cơ bản đã nắm được quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHI CHÍNH THỨC ĐI VÀO HOẠT ĐỘNG

1. Về sắp xếp bộ máy, bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã

Tổng số biên chế cán bộ, công chức HĐND, UBND xã có mặt đến thời điểm hiện tại là 49 biên chế, trong đó có 02 biên chế của Ban chỉ huy Quân sự xã.

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước khi sát nhập: 35 người, hiện 06 người đã tiếp tục bố trí công việc, số người dôi dư: 29 người.

2. Công tác hoàn thiện bộ máy chính quyền

- 7h30 phút 01/7/2025, UBND xã đã tổ chức phiên họp UBND xã tháng 7 (lần 1). Tại cuộc họp UBND xã đã thông qua Báo cáo tình hình phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng cuối năm 2025. Đồng thời thông qua các tờ trình và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã: tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc giới thiệu nhân sự chỉ định ủy viên UBND xã Châu Sơn nhiệm kỳ 2021-2026; Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc thành lập các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Châu Sơn; Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc giao biên chế cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công xã Châu Sơn và dự thảo một số văn bản chỉ đạo điều hành.

- 9h30 phút sáng ngày 01/7/2025 HĐND xã đã tổ chức kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026. Tại kỳ họp đã thông qua các Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các ban HĐND xã Châu Sơn; Nghị quyết về việc Chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Châu Sơn và lấy biểu quyết thông qua 5 Nghị quyết (Nghị quyết về việc thành lập Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã; Nghị quyết về việc thành lập Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã; Nghị quyết về việc chỉ định Ủy viên UBND xã; Nghị quyết về việc giao biên chế cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã) và thông qua một số văn bản liên quan.

- UBND xã đã thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản, máy móc, thiết bị để phục vụ hoạt động ổn định; từng bước triển khai mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản của cấp xã bảo đảm đúng thẩm quyền để phục vụ công tác. Sau 2 tháng vận hành đơn vị hành chính mới, xã đã ổn định tổ chức bộ máy, các đơn vị được quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể và từng cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ rõ ràng, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ.

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh

Các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội được thực hiện khẩn trương, tích cực. Chủ động theo dõi và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, đặc biệt là dịch tả lợn Châu Phi; Chủ động thực hiện các biện pháp bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng; Công tác tiếp công dân được duy trì thực hiện nghiêm túc, nền nếp, đúng quy định; UBND xã đã bố trí cán bộ, công chức có năng lực, tinh thần trách nhiệm tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của nhân dân; Các chính sách an sinh xã hội được triển khai kịp thời, tạo sự đồng thuận và tin tưởng trong nhân dân; An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững.

4. Hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công

- Ngay sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã tiến hành rà soát niêm yết công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Ủy ban nhân dân xã đã phân công cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo đúng quy định khoản 1 Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Hiện nay Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã bố trí: 01 Giám đốc do Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm; 01 Phó Giám đốc hoạt động chuyên trách và 05 công chức phụ trách tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính.

- Các cán bộ, công chức đã được tạo tài khoản, cấu hình trên Hệ thống. Từ 01/7/2025 khi chính quyền 2 cấp được vận hành, việc tiếp giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân của UBND xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công đã đáp ứng được các yêu cầu về quy trình xử lý điện tử theo quy định, đồng thời thường xuyên phối hợp với các sở, ngành, đơn vị công nghệ để khắc phục, tháo gỡ những vướng mắc phát sinh, đảm bảo để người dân nhận kết quả đúng hẹn.

- Tính đến ngày 18/8/2025, Trung tâm phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 335 hồ sơ (204 hồ sơ trực tiếp, 131 hồ sơ trực tuyến), đã xử lý xong 281 hồ sơ (272 hồ sơ xử lý trước hạn, 9 hồ sơ xử lý đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn), 54 hồ sơ đang trong thời hạn xử lý. Trong 2 tháng vận hành, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã không nhận được kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Sau 2 tháng vận hành bộ máy chính quyền theo đơn vị hành chính mới, lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo triển khai hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo ban hành các văn bản chỉ đạo kịp thời, chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động, tích cực trong công tác tham mưu, tiếp tục giải quyết công việc đảm bảo thông suốt, không

tồn đọng, vận hành ổn định, thông suốt.

2. Khó khăn vướng mắc

Bên cạnh đó, bước đầu thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã gặp một số khó khăn như:

- Địa bàn xã rộng, một số thôn ở xa trung tâm gây khó khăn trong việc điều hành và triển khai nhiệm vụ.

- Diện tích các phòng làm việc còn chật hẹp, hội trường nhà văn hoá xã chỉ đáp ứng tối đa khoảng 150 chỗ ngồi, chưa đáp ứng được nhu cầu tổ chức các hội nghị lớn.

- UBND xã chưa có nhà công vụ, bếp nấu ăn, chỗ nghỉ ngơi cho cán bộ, công chức ở xa.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục củng cố bộ máy chính quyền cấp xã; tăng cường cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

2. Thực hiện đúng quy chế làm việc của cơ quan, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả làm việc.

3. Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền pháp luật, nâng cao ý thức bảo vệ an ninh Tổ quốc, xây dựng khối đoàn kết giữa các thôn, bản.

UBND xã Châu Sơn trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn xã;
- TTPVHCC;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Hưng

